

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



Затверджено рішенням вченої ради ДонНТУ
Протокол від 30.08. 2022 р. № 7

Голова вченої ради _____ /Ярослав ЛЯШОК/
(підпис)

Освітня програма вводиться в дію з 2022/23 н.р.
наказом від 30.08. 2022 р. № 348

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Право»**


Рівень вищої освіти	Перший	
Ступінь вищої освіти	Бакалавр	
Спеціальність	081	Право
Галузь знань	08	Право
Кваліфікація	Бакалавр права	

Покровськ – 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні вченої ради факультету економіки і менеджменту.

Протокол № 10 від 29.08.2022 р.

Голова вченої ради факультету
 Леонід КАТРАНЖИ

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні науково-методичної комісії ДонНТУ з галузі знань 08 Право

Протокол № 4 від 29.08.2022 р.

Голова НМК 08


Грудницький В.М

Начальник навчально-методичного відділу  /Г.С. Панченко/
«29» 08 2022 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОП) розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, наказ МОН № 644 від 20.07.2022 р.

Розроблено робочою проектною групою у складі:

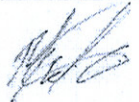
Прізвище, ім'я, по батькові		Посада та назва підрозділу (в дужках - за основним місцем роботи)
Керівник робочої проектної групи (гарант освітньої програми):	1. Грудницький Василь Миколайович	Доцент кафедри історії і права, к.ю.н., доцент
Члени робочої проектної групи:	2. Ганич Ольга Анатоліївна	Директор Навчально-наукового інституту післядипломної освіти ДВНЗ «ДонНТУ», к.ю.н., доцент,
	3. Пархоменко Марина Миколаївна	Доцент кафедри історії і права, к.ю.н., доцент

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада та назва організації (за основним місцем роботи)
Деревянко Б.В.	Проф., д.ю.н., професор кафедри юридичних дисциплін факультету №2 (м. Маріуполь) Донецького юридичного інституту МВС України
Руденко Л.Д.	Доцент, к.ю.н., доцент кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки Навчально-наукового інституту права Сумського державного університету
Льющенко Г.В.	Доцент, к.ю.н., доцент кафедри цивільного, господарського та екологічного права Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Освітня програма введена вперше у 2020 р.

Термін перегляду освітньої програми: раз на 5 років.

АКТУАЛІЗОВАНО:			
Дата перегляду освітньої програми	30.08.2022 р.		
Підпис			
Прізвище, ім'я, по батькові гаранта освітньої програми	Грудницький В.М.		

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ДВНЗ ДонНТУ.

1. Профіль освітньої програми

1.1 – Загальні відомості	
Повна назва вищого навчального закладу (відокремленого структурного підрозділу)	Державний вищий навчальний заклад «Донецький національний технічний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Започаткування провадження освітньої діяльності
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти/ НРК України – 7 рівень, FQ-ЕНЕА- перший цикл, EQF-LLL- 6 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до ДВНЗ «Донецький національний технічний університет», затвердженими Вченою радою університету. Вступ на базі повної загальної середньої освіти.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 01.07.2025 року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://wiki.donntu.edu.ua/view/Категорія:Освітні_програми
1.2 – Мета освітньої програми	
Надати юридичну освіту із широким доступом до працевлаштування. Забезпечити формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі права, що передбачає широкі можливості реалізації зайнятості, засновані на опанованих знаннях у галузі права.	
1.3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань: 08 «Право» Спеціальність: 081 «Право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма бакалавра передбачає динамічне та інтерактивне навчання. Має академічну та прикладну орієнтацію. Програма пропонує комплексний підхід до вирішення сучасних проблем правозастосування на локальному, регіональному та національному рівнях. Дисципліни та блоки програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками. Програма дозволяє студентам набути необхідних навичок у різних галузях права.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент програми робиться на вивченні галузей матеріального та процесуального права, а також виокремлення публічного та приватного права.
Особливості програми	Підготовка за спеціальністю 081 «Право» вимагає проходження спеціальної виробничої практики студентів в юридичних службах (відділах) організацій різних форм власності, судових та правоохоронних органах, інших органах державної служби, органах місцевого самоврядування.
1.4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	Відповідно до здобутого освітнього ступеню бакалавр здатний виконувати професійні роботи за професіями, зазначеними у ДК 003:2010 Національний класифікатор України. Класифікатор професій, а саме: 1) судові та правоохоронні органи, органи прокуратури: секретар суду, секретар судового засідання; державний виконавець; 2) органи державної влади та місцевого самоврядування: посади державної служби категорії В, посади службовців органів місцевого самоврядування в межах 6-7 категорії; 3) суб'єкти господарювання: юрисконсульт, фахівець та керівник у галузях загальної та юридичної компетенції; аудитор тощо. 4) самозайняті особи: приватний виконавець.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальностями 081 Право, 082 Міжнародне право, 281 Публічне управління та адміністрування
1.5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, семінари, індивідуальні завдання, роботи в малих групах, проходження виробничої практики, консультації з викладачами, самостійна робота студентів, а також застосування сучасного інформаційно-комунікативного обладнання, інформаційних ресурсів та програмних продуктів, що застосовуються в правовій діяльності.
Оцінювання	Поточний контроль: усне та письмове опитування, тестування, контрольні роботи; презентація наукових робіт, рефератів, захист курсових робіт, звітів про проходження практики, письмові екзамени, публікації в наукових виданнях та доповіді на комунікативних заходах.
1.6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК03. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК06. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК09. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства,

	<p>техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК01. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>ФК02. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>ФК03. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>ФК04. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>ФК05. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>ФК06. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>ФК07. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>ФК08. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>ФК09. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>ФК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>ФК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>ФК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ФК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>ФК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
1.7 - Програмні результати навчання	
ПРН01. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	
ПРН02. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.	
ПРН03. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	

- ПРН04. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- ПРН05. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН06. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
- ПРН07. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- ПРН08. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- ПРН09. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
- ПРН11. Мати базові навички риторики.
- ПРН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- ПРН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
- ПРН17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- ПРН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- ПРН19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- ПРН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки
- ПРН21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- ПРН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

1.8 — Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладання професійно-орієнтованих дисциплін здійснюють науково-педагогічні працівники, які мають наукові ступені та вчені звання. До викладання будуть залучатись високо-кваліфіковані фахівці у галузі права.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для проведення практичних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> – офіційний веб-сайт http://donntu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – періодичні видання зі сфери права, державної служба та місцевого

	самоврядування; – лінгафонний кабінет; – мультимедійне обладнання.
1.9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти на основі укладених договорів про співробітництво в галузі вищої освіти і науки, а також із громадськими організаціями та державними органами.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива індивідуальна кредитна мобільність на підставі договорів з закладами освіти Європи.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не здійснюється

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Код компонента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики і атестації)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти¹			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
OK1	Іноземна мова. Частина 1	4	екзамен
OK2	Іноземна мова. Частина 2	4	екзамен
OK3	Ділова українська мова	4	екзамен
OK4	Фізичне виховання (загальна підготовка). Частина 1	3	залік
OK5	Фізичне виховання (загальна підготовка). Частина 2	3	залік
OK6	Конституційне право	6	екзамен
OK7	Історія України та української культури	5	екзамен
OK8	Інформаційно-комп'ютерні технології	5	екзамен
OK9	Філософія	4	екзамен
OK10	Безпека життєдіяльності та охорона праці	4	Диф.залік
Всього за циклом:		42	
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
OK11	Теорія держави і права	7	екзамен
OK12	Економічна теорія	6	екзамен
OK13	Історія держави і права України	4	екзамен
OK14	Судові та правоохоронні органи	4	екзамен
OK15	Кримінальне право. Загальна частина	6	екзамен
OK 16	Кримінальне право. Особлива частина	5	екзамен
OK17	Цивільне право (Частина 1)	5	екзамен
OK18	Цивільне право (Частина 2)	5	екзамен+ КР
OK19	Адміністративне право	5	екзамен
OK20	Трудове право	5	екзамен
OK21	Кримінальне процесуальне право	6	екзамен
OK22	Фінансове право	6	екзамен
OK23	Цивільне процесуальне право	6	екзамен
OK24	Філософія права	4	екзамен
OK25	Адміністративне процесуальне право	5	екзамен
OK26	Господарське право	6	екзамен+ КР
OK27	Міжнародне публічне та приватне право	6	екзамен+ КР
OK28	Криміналістика	5	екзамен
OK29	Господарське процесуальне право	5	екзамен
OK30	Екологічне та земельне право	7	екзамен
OK31	Міжнародний захист прав людини	6	екзамен
OK32	Право Європейського Союзу	6	екзамен
Всього за циклом:		120	
<i>Практики і атестації¹</i>			
OK33	Навчальна практика	5	Диф. залік
OK34	Виробнича практика	5	Диф. залік
OK35	Виробнича практика	5	Диф. залік
OK36	Атестаційний екзамен	1	Атестація
Всього за циклом:		16	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		178	

¹ Дисципліни спеціалізації в рамках освітньої програми відносяться до обов'язкових освітніх компонентів

Вибіркові компоненти ²			
Вибірковий блок 1			
ВБ 1.1	Історія політико-правових вчень	5	Диф.залік
ВБ 1.2	Право інтелектуальної власності	5	екзамен
ВБ 1.3	Право соціального забезпечення	6	екзамен
ВБ 1.4	Сімейне право	5	екзамен
ВБ 1.5	Інформаційне право	5	екзамен
ВБ 1.6	Конкурентне право	5	екзамен
Вибірковий блок 2			
ВБ 2.1	Історія держави і права зарубіжних країн	5	Диф.залік
ВБ 2.2	Муніципальне право	5	екзамен
ВБ 2.3	Житлове прав	6	екзамен
ВБ 2.4	Митне право	5	екзамен
ВБ 2.5	Корпоративне право	5	екзамен
ВБ 2.6	Торгове та біржове право	5	екзамен
Всього за циклом:		31	
ВБ3 ДВС.2	Вибіркова дисципліна 1	5	екзамен
	Вибіркова дисципліна 2		
	Вибіркова дисципліна 3		
	Вибіркова дисципліна 4		
	Вибіркова дисципліна 5		
	Вибіркова дисципліна 6		
ВБ3 ДВС.3	Вибіркова дисципліна 1	5	екзамен
	Вибіркова дисципліна 2		
	Вибіркова дисципліна 3		
	Вибіркова дисципліна 4		
	Вибіркова дисципліна 5		
	Вибіркова дисципліна 6		
ВБ3 ДВС.4	Вибіркова дисципліна 1	6	екзамен
	Вибіркова дисципліна 2		
	Вибіркова дисципліна 3		
	Вибіркова дисципліна 4		
	Вибіркова дисципліна 5		
	Вибіркова дисципліна 6		
ВБ3 ДВС.5	Вибіркова дисципліна 1	5	екзамен
	Вибіркова дисципліна 2		
	Вибіркова дисципліна 3		
	Вибіркова дисципліна 4		
	Вибіркова дисципліна 5		
	Вибіркова дисципліна 6		
ВБ3 ДВС.6	Вибіркова дисципліна 1	5	екзамен
	Вибіркова дисципліна 2		
	Вибіркова дисципліна 3		
	Вибіркова дисципліна 4		
	Вибіркова дисципліна 5		
	Вибіркова дисципліна 6		
ВБ3 ДВС.7	Вибіркова дисципліна 1	5	екзамен
	Вибіркова дисципліна 2		
	Вибіркова дисципліна 3		
	Вибіркова дисципліна 4		
	Вибіркова дисципліна 5		
	Вибіркова дисципліна 6		
	Вибіркова дисципліна 5		
	Вибіркова дисципліна 6		
Всього за циклом:		31	
Загальний обсяг вибірових компонент:		62	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

Умовні позначення: ОКі - певний обов'язковий компонент освітньої програми, ВБі – певний вибірковий освітній компонент, і - порядковий номер дисципліни у навчальному плані за відповідним циклом або блоком,

² Дисципліни вільного вибору студента (не менше 25% загальної кількості кредитів)

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Іноземна мова. Частина 1	Іноземна мова. Частина 2	Філософія	Трудове право	Кримінальне процесуальне право	Філософія права	Міжнародне публічне та приватне право	Екологічне та земельне право
Теорія держави і права	Історія держави та права України	Кримінальне право. Загальна частина	Кримінальне право. Особлива частина	Фінансове право	Адміністративне процесуальне право	Криміналістика	Міжнародний захист прав людини
Ділова українська мова	Історія України та української культури	Цивільне право. Частина 1	Цивільне право. Частина 2	Цивільне процесуальне право	Господарське право	Господарське процесуальне право	Право Європейського Союзу
Економічна теорія	Судові та правоохоронні органи	Адміністративне право				Безпека життєдіяльності	
Конституційне право	Інформаційно-комп'ютерні технології						
Фізичне виховання. Частина 1	Фізичне виховання. Частина 2						
Дисципліни вільного вибору студентів							
		Вибірковий блок 1					
		Історія політико-правових вчень	Право інтелектуальної власності	Право соціального забезпечення	Сімейне право	Інформаційне право	Конкурентне право
		Вибірковий блок 2					
		Історія держави і права зарубіжних країн	Муниципальне право	Житлове право	Митне право	Корпоративне право	Торгове та біржове право
		Вибір з переліку (загальна підготовка)					
		Вибіркова дисципліна з переліку	Вибіркова дисципліна з переліку	Вибіркова дисципліна з переліку	Вибіркова дисципліна з переліку	Вибіркова дисципліна з переліку	Вибіркова дисципліна з переліку
		Практика і атестації					
Навчальна практика		Виробнича практика		Виробнича практика		Атестаційний екзамен	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра права за спеціальністю 081 Право.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Позначки програмних компетентностей та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36		
ЗК1						+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК2			+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК3						+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК4			+																																			
ЗК5	+	+																																				
ЗК6								+																					+					+	+	+		
ЗК7	+	+				+		+	+	+	+	+		+											+				+									
ЗК8									+																+													
ЗК9				+	+																															+	+	+
ЗК10									+		+														+										+	+	+	
ЗК11						+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК12						+			+					+			+	+		+				+														
ЗК13				+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК14						+	+		+					+			+	+		+				+								+	+					
ЗК15																			+													+						
ФК1											+			+											+									+				
ФК2							+				+		+	+											+													
ФК3						+					+						+	+		+				+									+					
ФК4						+					+								+									+					+					
ФК5																												+					+					
ФК6																												+					+	+				
ФК7						+				+					+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+			+	+	+		
ФК8											+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+				
ФК9								+							+	+	+	+	+	+						+					+		+	+				
ФК10								+							+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+				+				
ФК11						+					+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ФК12						+					+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		
ФК13						+					+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ФК14						+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		
ФК15											+						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		
ФК 16						+			+		+				+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Примітки: ОКі - певний обов'язковий компонент освітньої програми, ЗКі - загальні компетентності, ФКі - фахові компетентності, і - порядковий номер дисципліни у навчальному плані за відповідним циклом або блоком, + - позначка, яка означає, що певна програмна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом поточного рядка.

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Позначки програмних компетентностей та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК36		
ПРН 1							+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+					
ПРН 2						+					+	+		+	+	+		+			+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+					
ПРН 3						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				
ПРН 4																												+			+	+						
ПРН 5						+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПРН 6						+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				
ПРН 7						+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПРН 8																				+								+			+	+						
ПРН 9						+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 10	+	+	+																													+						
ПРН 11	+	+	+																					+								+						
ПРН 12	+	+	+						+	+		+		+										+					+				+					
ПРН 13											+																											
ПРН 14								+				+																										
ПРН 15								+																					+									
ПРН 16								+																					+									
ПРН 17				+	+						+																								+	+	+	
ПРН 18						+					+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+					
ПРН 19						+					+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+					
ПРН 20						+					+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				
ПРН 21						+					+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+					
ПРН 22						+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+				

Примітки: ОКі - певний обов'язковий компонент освітньої програми, і - порядковий номер дисципліни у навчальному плані за відповідним циклом або блоком, ПРНі – програмний результат навчання, + - позначка, яка означає, що певна програмна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом поточного рядка.

В.о. завідувача кафедри історії та права

В.М. Грудницький

Гарант освітньої програми

В.М. Грудницький